



Výzva k podání nabídky a Zadávací dokumentace k veřejné zakázce malého rozsahu na služby

„Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství“

Zadavatel, Centrum celoživotního vzdělávání - zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje, si Vás tímto dovoluje vyzvat k podání nabídky a prokázání kvalifikace ve výběrovém řízení na zadání zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství“

Veřejná zakázka není v souladu s ustanovením § 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“), zadávána v zadávacím řízení dle § 3 ZZVZ, nicméně výběrové řízení je realizováno podle zásad uvedených v § 6 ZZVZ a v souladu s „Pravidly pro žadatele a příjemce“, dle platného znění („Pravidla“) vydanými v rámci Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání a dále v souladu se „Základními pravidly zadávání VZ a VZMR“. Analogicky může být užito některých ustanovení ZZVZ.

(dále jen „veřejná zakázka“)

Zadavatel veřejné zakázky:

**Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání
pedagogických pracovníků Pardubického kraje**
se sídlem Mozartova 449, 530 09 Pardubice
IČO: 75061074

(dále jen **Zadavatel**)

Obsah:

1	Údaje o Zadavateli.....	3
2	Informace o veřejné zakázce	4
2.1	Účel a předmět plnění veřejné zakázky	4
2.2	Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky.....	4
2.2.1	Celokrajské konference	4
2.2.2	Výjezdní metodická setkání pro kariérové poradce kariérního centra	6
2.2.3	Ostatní požadavky zadavatele	8
2.3	Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky	8
2.4	Doba a místo plnění veřejné zakázky	8
2.5	Předpokládaná hodnota a cena za plnění veřejné zakázky	9
3	Požadavky na kvalifikaci	10
4	Způsob zpracování a forma Nabídky.....	12
4.1	Forma.....	12
4.1	Varianty nabídky a další podmínky	13
5	Hodnocení nabídek a způsob stanovení nabídkové ceny.....	14
6	POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY.....	14
6.1	Způsob stanovení nabídkové ceny.....	14
7	Ostatní informace.....	14
7.1	Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky	14
7.2	Dodatečné informace k zadávacím podmínkám	15
7.3	Práva a výhrady zadavatele.....	15
7.4	Důvěrnost informací	16
8	Obchodní podmínky.....	17
9	Seznam příloh	18
	PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST.....	19
	PŘÍLOHA Č. 2 - DOLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY.....	21
	PŘÍLOHA Č. 3 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ	22
	PŘÍLOHA Č. 4 – ZÁVAZNÝ VZOR SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB.....	23

1 ÚDAJE O ZADAVATELI

Zadavatel:	Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje
právní forma	Příspěvková organizace
Sídlo:	Mozartova 449, 530 09 Pardubice
IČO:	75061074
Osoby oprávněné jednat jménem zadavatele:	Mgr. Monika Jirásková, ředitelka

Osoba zmocněná jednat jménem zadavatele ve všech právních věcech týkajících se veřejné zakázky a zároveň zpracovatel zadávací dokumentace, vč. návrhu smlouvy	
Zmocněná osoba:	iora legal, advokátní kancelář s.r.o.
Sídlo:	Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4
IČO:	03901475
Kontaktní osoba	Filip Kolář
Tel.:	+420 608 377 035
E-mail:	info@iora.cz
Kontaktní adresa zadavatele pro veškeré úkony související s výběrovým řízením	iora legal, advokátní kancelář s.r.o. Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4

2 INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

2.1 Účel a předmět plnění veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zajištění ubytování a stravování účastníků

- dvoudenních celokrajských konferencí zaměřených na kariérové poradenství a
- dvoudenních výjezdních metodických setkání pro kariérové poradce a další účastníky

pořádaných Zadavatelem v rámci projektu financovaného z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, stejně jako pronájem školících místností odpovídající velikosti v zařízení hotelové kategorie a standardu min. *** kvality.

2.2 Podrobná specifikace předmětu veřejné zakázky

Veřejná zakázka je financována z Operačního programu Výzkum, vývoj a vzdělávání, registrační č. projektu CZ.02.3.68/0.0/0.0/16_034/0008527 (dále jen „projekt“).

2.2.1 Celokrajské konference

Předmětem plnění veřejné zakázky je mj. zajištění ubytování, stravování a pronájem sálu za účelem konání dvou celokrajských konferencí (každá s kapacitou 150 osob).

Předpokládaný termín konání: 18. – 19. Března 2019 a říjen 2020

Přesný termín konání druhé konference bude stanoven dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

Délka akce: dvoudenní – 16 hodin, předpokládané zahájení první den v 10:00 hodin, ukončení druhý den v 16:00 hodin

Počet osob: 150

1) Požadavky na ubytování

Zadavatel požaduje zajištění ubytování pro účastníky konferencí v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích umístěných ve zděné budově, přičemž v každém termínu (18. – 19. 3. 2019 a říjen 2020) je dodavatel povinen garantovat zadavateli volnou kapacitu pro počet účastníků konferencí (max. 145, kteří budou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích a pro odpovídající počet lektorů (max. 5), kteří budou ubytováni v jednolůžkových pokojích.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat ubytovací služby pouze na základě skutečného množství osob, které se v jednotlivých termínech zúčastní konferencí.

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje vybaveny sociálním zařízením (toaleta, umyvadlo, sprcha) a aby tyto pokoje bylo možné zabezpečit proti vstupu cizích osob (zámek, karta apod.).

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje v den příjezdu dostupné nejpozději ve 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby v den odjezdu bylo nutné pokoje vyklidit nejdříve ve 14:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby byly obě konference v jednotlivých termínech realizovány v rámci jednoho ubytovacího/školícího zařízení, jehož adresa bude uvedena ve smlouvě uzavřené s vítězným dodavatelem.

2) Požadavky na stravování

Stravování účastníků bude dodavatelem zajištěno v rozsahu:

- 1. den:** oběd, večeře, 2x coffee break
- 2. den:** snídaně, oběd, 1x coffee break

Minimální požadavky na jednotlivá menu (uváděny jsou požadavky pro jednu osobu):

Oběd: polévka, hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150g, příloha min. 120g), výběr z menu (alespoň 5 různých jídel, z toho jedno jídlo vegetariánské) dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;

Večeře: hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu - maso min. 150g, příloha min. 120g) výběr menu dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;

Snídaně: bufetového typu (švédské stoly), bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, džemu, 2 druhů ovoce a jogurt;

Coffee break: káva, mléko ke kávě, minerální voda, chlebiček nebo koláč, 200g ovoce.

Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi zadavatelem a dodavatelem před konáním každé konference, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v místě konání konferencí zajistil vhodné stravovací prostory.

Dodavatel může nabídnout občerstvení nad rámec požadavků zadavatele.

3) Požadavky na školící (konferenční) prostory

Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval prostorem (sálem) o kapacitě min. 150 osob (školní uspořádání), přičemž tento sál musí být umístěn v jednom areálu s ubytovacími prostory (nejlépe v jedné budově, max. dovolená vzdálenost 300 m) přičemž sál musí být funkčně i technicky oddělen od stravovacího zařízení dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby byl v sále poskytnutým dodavatelem dostatek míst k sezení (min. 150), v čele sálu musí být umístěn stůl a židle pro lektora (nepostačuje řečnický pult).

Sál musí disponovat možností přirozeného větrání, nebo odpovídajícím klimatizačním systémem. Sál nebude rušen okolními vlivy a bude oddělen od stravovacích a jiných provozních kapacit dodavatele.

V sálu budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo bude sál disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu.

Zadavatel požaduje, aby v sálu byl po dobu trvání konferencí k dispozici: flipchart, reprosoustava, dataprojektor s HDMI vstupem, plátno, notebook pro lektora a připojení k internetu (wifi).

Veškeré shora uvedené požadavky zadavatele musejí být zahrnuty do nabídkové ceny účastníka výběrového řízení.

2.2.2 Výjezdní metodická setkání pro kariérové poradce a další účastníky

Předmětem plnění veřejné zakázky je dále zajištění ubytování, stravování a pronájem učeben za účelem konání šesti dvoudenních výjezdních metodických setkání pro kariérové poradce.

Předpokládané termíny konání:

25. – 26. červen 2018, 18. – 19. září 2018, 10. – 11. Červen 2019, 9. – 10. Září 2019, červen 2020, září 2020.

Přesné termíny konání jednotlivých metodických setkání (neuvedených výše) budou stanoveny dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

Délka akce: dvoudenní – 16 hodin, předpokládané zahájení první den v 10:00 hodin, ukončení druhý den v 16:00 hodin

Počet osob: 12

1) Požadavky na ubytování

Zadavatel požaduje zajištění ubytování pro účastníky metodických setkání v jednolůžkových a dvoulůžkových pokojích umístěných ve zděné budově, přičemž v každém termínu je dodavatel povinen garantovat zadavateli volnou kapacitu pro počet účastníků metodických setkání (max. 10) kteří budou ubytováni ve dvoulůžkových pokojích a pro odpovídající počet lektorů (max. 2), kteří budou ubytováni v jednolůžkových pokojích.

Dodavatel bude oprávněn fakturovat ubytovací služby pouze na základě skutečného množství osob, které se v jednotlivých termínech zúčastní metodických setkání.

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje vybaveny sociálním zařízením (toaleta, umyvadlo, sprcha) a aby tyto pokoje bylo možné zabezpečit proti vstupu cizích osob (zámek, karta apod.).

Zadavatel požaduje, aby byly jednotlivé pokoje v den příjezdu dostupné nejpozději ve 12:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby v den odjezdu bylo nutné pokoje vyklidit nejdříve v 14:00 hodin.

Zadavatel požaduje, aby byly metodická setkání v jednotlivých termínech realizována v rámci jednoho ubytovacího/školícího zařízení, jehož adresa bude uvedena ve smlouvě uzavřené s vítězným dodavatelem.

2) Požadavky na stravování

Stravování účastníků bude dodavatelem zajištěno v rozsahu:

1. **den:** oběd, večeře, 2x coffee break
2. **den:** snídaně, oběd, 1x coffee break

Minimální požadavky na jednotlivá menu (uváděny jsou požadavky pro jednu osobu):

Oběd: polévka, hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu – maso min. 150g, příloha min. 120g), výběr z menu (alespoň 5 různých jídel, z toho jedno jídlo vegetariánské) dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;

Večeře: hlavní jídlo (váha surovin v syrovém stavu - maso min. 150g, příloha min. 120g) výběr menu dle požadavků zadavatele před konáním každého jednotlivého kurzu, nealkoholický nápoj;

Snídaně: bufetového typu (švédské stoly), bude obsahovat nabídku min. 2 druhů uzeniny, 2 druhů sýra, 2 druhů zeleniny, džemu, 2 druhů ovoce a jogurt;

Coffee break: káva, mléko ke kávě, minerální voda, chlebiček nebo koláč, 200g ovoce.

Stravování bude zajištěno v časech dohodnutých mezi zadavatelem a dodavatelem před konáním každé konference, v návaznosti na skutečnou dobu trvání jednotlivých přednášek.

Zadavatel požaduje, aby dodavatel v místě konání konferencí zajistil vhodné stravovací prostory.

Dodavatel může nabídnout občerstvení nad rámec požadavků zadavatele.

3) Požadavky na školící prostory

Zadavatel požaduje, aby dodavatel disponoval prostorem (místností) o kapacitě min. 12 osob, přičemž tato místnost musí být umístěna v jednom areálu s ubytovacími prostory (nejlépe v jedné budově, max. dovolená vzdálenost 300 m), přičemž místnost musí být funkčně i technicky oddělena od stravovacího zařízení dodavatele.

Zadavatel dále požaduje, aby byl v místnosti poskytnuté dodavatelem dostatek míst k sezení (min. 12), v čele v čele školící místnosti musí být umístěn stůl a židle pro lektora (nepostačuje řečnický pult).

Místnost musí být osvětlena a musí disponovat možností přirozeného větrání, nebo odpovídajícím klimatizačním systémem. Místnost nebude rušen okolními vlivy a bude oddělen od stravovacích a jiných provozních kapacit dodavatele.

Místnost musí být možno uzamknout pracovníky zadavatele tak, aby bylo možné v místnosti ponechat bez rizika věci účastníků metodických setkání v průběhu přestávek.

V každé školící místnosti budou k dispozici stoly pro občerstvení účastníků, nebo budou školící místnosti disponovat předprostorem vhodným k tomuto účelu.

Zadavatel požaduje, aby v sálu byl po dobu trvání metodických setkání k dispozici: flipchart, dataprojektor s HDMI vstupem, plátno, notebook pro lektora a připojení k internetu (wifi)

Veškeré shora uvedené požadavky zadavatele musejí být zahrnuty do nabídkové ceny účastníka výběrového řízení.

2.2.3 Ostatní požadavky zadavatele

Možnost změny termínu realizace:

Zadavatel si ve výjimečných případech (zejména pracovní neschopnost lektorů, či většího počtu účastníků metodických setkání či konferencí) vyhrazuje právo tyto nerealizovat v některém z termínů definovaných v této zadávací dokumentaci. V případě, že taková skutečnost nastane, bude zadavatel oprávněn metodické setkání či konferenci v daném termínu nerealizovat, přičemž v takovém případě nemá dodavatel nárok na úhradu žádných nákladů, nebo má zadavatel právo žádat po dodavateli realizaci metodického setkání či konference v náhradním termínu, který bude stanoven na základě dohody obou stran.

2.3 Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky

Klasifikace předmětu plnění veřejné zakázky dle CPV (společný slovník pro veřejné zakázky) je:

55110000-4 Ubytovací služby

55120000-7 Konferenční služby

2.4 Doba a místo plnění veřejné zakázky

Shora uvedené služby budou poskytovány na základě smlouvy uzavřené mezi zadavatelem a dodavatelem, který v řízení o zadání veřejné zakázky podá nejvhodnější nabídku.

S plněním veřejné zakázky bude započato bezprostředně po podpisu smlouvy, dle předpokladu v červnu 2018. Konference a metodická setkání budou následně realizovány v termínech specifikovaných výše v této zadávací dokumentaci a dle dohody mezi zadavatelem a dodavatelem.

Místem plnění veřejné zakázky je nabídnuté ubytovací zařízení hotelového typu v České republice ne vzdálenější nežli 60km od sídla zadavatele.

2.5 Předpokládaná hodnota a cena za plnění veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 744.793,- Kč bez DPH.

Zadavatel stanovuje, že maximální a zároveň nepřekročitelná nabídková cena, kterou zadavatel uhradí poskytovateli služeb na základě uzavřené smlouvy, činí 901.200,-Kč včetně DPH, přičemž maximální a nepřekročitelná nabídková cena za

- Ubytování – max. 1.500,-Kč na osobu /2 noci (**cena vč. DPH**)
- Stravování - max. 600 Kč na osobu/2 dny (**cena vč. DPH**)
- Pronájem sálu (konference) – max. 15.000,- Kč/den (**cena vč. DPH**)
- Pronájem jedné školící místnosti (metodická setkání) - max.5.000,- Kč/den (**cena vč. DPH**)

Účastník, jehož nabídka bude obsahovat vyšší nabídkovou cenu či shora uvedené jednotkové ceny, bude z výběrového řízení vyloučen.

3 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Zadavatel požaduje prokázání splnění minimální úrovně základní a profesní způsobilosti analogicky dle ZZVZ a dle níže uvedených požadavků zadavatele.

Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti **předložením čestného prohlášení**, z jehož obsahu bude zřejmé, že příslušný dodavatel splňuje základní způsobilost dle požadavků zadavatele. Dodavatel může použít vzor uvedený v příloze této výzvy. Prohlášení musí být učiněno **osobou oprávněnou**; není-li v daném případě oprávněnou osobou statutární orgán dodavatele, doporučuje zadavatel, aby přílohou nabídky byla **platná plná moc** udělená oprávněné osobě a podepsaná statutárním orgánem dodavatele.

K prokázání **ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel **předloží čestné prohlášení**, z jehož obsahu bude vyplývat, že dodavatel

- nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží (tento kvalifikační předpoklad splňuje jak dodavatel jako právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a současně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, potom i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele),
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

K prokázání **PROFESNÍ ZPŮSOBILOSTI** dodavatel předloží **níže uvedené doklady**:

- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu předmětu veřejné zakázky, zejména příslušné živnostenské oprávnění či licenci analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) ZZVZ minimálně v rozsahu, který odpovídá předmětu plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo požadovat po vybraném účastníkovi před podpisem smlouvy předložení originálů či úředně ověřených kopií níže uvedených dokladů, přičemž nesplnění této povinnosti se považuje za neposkytnutí součinnosti k uzavření smlouvy analogicky dle příslušných ustanovení ZZVZ:

- výpis z evidence rejstříku trestů ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. a) ZZVZ,
- potvrzení příslušného finančního úřadu ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. b) ZZVZ,
- potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu k § 74 odst. 1 písm. d) ZZVZ,
- výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

4 ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ A FORMA NABÍDKY

Dodavatel zpracuje nabídku v jednom originále, písemné formě, v **českém jazyce**, v listinné podobě v souladu s požadavky zadavatele uvedenými v této Zadávací dokumentaci.

Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé kapitoly nabídky byly odděleny samostatnými prázdnými listy (tzv. oddělovače), které umožní jednoduchou orientaci mezi jednotlivými částmi textu nabídky a jejími přílohami.

Požadavky zadavatele na způsob zpracování a formu nabídky mají zajistit přehlednost a porovnatelnost předkládaných nabídek a jsou pouze doporučující povahy.

Zadavatel doporučuje, aby nabídka dodavatele byla členěna v souladu s níže uvedeným řazením:

1. **Krycí list nabídky.**
2. **Příp. plná moc** udělená oprávněné osobě statutárním orgánem dodavatele (resp. statutárními orgány všech členů sdružení) zmocňující oprávněnou osobu k jednáním spojeným s podáním nabídky za dodavatele, nebo za sdružení.
3. Doklady prokazující **splnění základní a profesní způsobilosti**.
4. List s uvedením **nabídkové ceny** a její popis v předepsaném členění, informace o tom, zda dodavatel je či není plátcem DPH.
5. **Návrh smlouvy** podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

4.1 Forma

Nabídka bude kvalitním způsobem vytištěna tak, že bude dobře čitelná a včetně příloh svázána. Nabídka nebude obsahovat opravy a přepisy a jiné nesrovnalosti, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

Originál nabídky bude zabezpečen proti neoprávněné manipulaci s jednotlivými listy, tj. např. pomocí provázání šňůrkou s přelepením volných konců a opatření na přelepu razítkem. V případě podání nabídky v kroužkovém pořadači či podobném technickém provedení, musí být tato zabezpečena proti možné manipulaci s jednotlivými listy, ovšem tak, aby bylo možné jednotlivé listy při listování nabídkou bezproblémově obracet.

Všechny listy originálu nabídky budou ve spodním okraji listiny očíslovány nepřerušenou vzestupnou číselnou řadou počínající číslem 1 na straně obsahu (např. ručně psané). Pro účely tohoto číslování se nepočítá titulní strana nabídky ani listy oddělovačů. Vkládá-li dodavatel do nabídky jako její součást některý samostatný celek (listinu), který má již listy očíslovány vlastní číselnou řadou, dodavatel zřetelně odlišně očísluje i tyto všechny strany znovu, v rámci nepřerušené číselné řady.

Nabídku podá dodavatel v předepsaném počtu vyhotovení v jedné neprůhledné, uzavřené a zcela neporušené obálce či jiném obalu, označeném podle níže uvedeného vzoru:

[Poštovní adresa dodavatele]

„Název veřejné zakázky“

Neotevírat před termínem otevírání obálek!

[Adresa pro podání nabídky]

V levé horní části lící strany obálky (obalu) bude nabídka označena identifikací dodavatele, pod ní bude výrazným způsobem uveden **název veřejné zakázky** a níže text „**NEOTEVÍRAT PŘED TERMÍNEM OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK!**“. Poštovní adresa místa pro předání Nabídek bude obvyklým způsobem uvedena v pravém dolním rohu (viz výše uvedený vzor).

4.1 Varianty nabídky a další podmínky

Zadavatel nepřipouští varianty nabídky.

Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku.

Dodavatel, který podal nabídku ve výběrovém řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný dodavatel v tomto výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci.

Dodavatel, který podá více nabídek samostatně nebo společně s jinými Dodavateli, nebo podá nabídku a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník výběrového řízení prokazuje kvalifikaci, bude z výběrového řízení vyloučen.

5 HODNOCENÍ NABÍDEK A ZPŮSOB STANOVENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Základním (a jediným) hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, přičemž za ekonomicky nejvýhodnější nabídku bude vybrána nabídka s **nejnižší nabídkovou cenou v Kč vč. DPH**.

Výsledné pořadí hodnocených nabídek bude stanoveno tak, že jako nejvhodnější nabídka na plnění veřejné zakázky bude vybrána nabídka obsahující nejnižší nabídkovou cenu, další pořadí nabídek bude určeno seřazením nabídek dle výše nabídkové ceny.

6 POŽADAVKY NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 Způsob stanovení nabídkové ceny

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu za poskytnutí služeb, které jsou předmětem této veřejné zakázky, a to absolutní částkou v korunách českých (**CZK**) s daní z přidané hodnoty (**DPH**). Nabídková cena bude strukturována v předepsaném členění dle níže uvedeného vzoru (viz příloha č. 1 – Krycí list) a bude členěna následovně:

- nabídková cena bez DPH v CZK;
- DPH v CZK;
- nabídková cena vč. DPH v CZK.

Do nabídkové ceny i jejích jednotlivých položek musí být zahrnuty veškeré náklady na provedení úkonů a služeb definovaných jako předmět plnění této veřejné zakázky.

Nabídková cena za provedení předmětné veřejné zakázky je stanovena po dobu trvání smlouvy. Uvedená celková nabídková cena musí zahrnovat veškeré náklady, které dodavateli vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

Při zpracování nabídkové ceny využije dodavatel své odborné znalosti a zkušenosti se zakázkami s obdobným předmětem plnění.

Dodavatel uvede nabídkovou cenu také v členění dle přílohy č. 2 této zadávací dokumentace.

7 OSTATNÍ INFORMACE

7.1 Lhůta, způsob a místo pro podání nabídky

Nabídky je možno podávat poštou nebo osobně na adrese **iora legal, advokátní kancelář**

s.r.o., Novodvorská 1010/14, 142 00 Praha 4, v pracovní dny od 9.00 do 16.00 hodin.

Nabídky je možné podávat **nejpozději do 4. 6. 2018 11.00 hodin**. Za rozhodující pro doručení nabídky je považován okamžik převzetí nabídky na výše uvedené adrese (a to i nabídky zaslané poštou). Na nabídky předložené nebo doručené po uplynutí lhůty pro podání nabídek se pohlíží, jako by nebyly podány.

Dodavatel podáním nabídky uděluje souhlas ke zpracování osobních údajů za účelem posouzení splnění podmínek účasti ve výběrovém řízení a dále za účelem hodnocení nabídek.

7.2 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemné vysvětlení zadávacích podmínek. Písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Zadavatel uveřejní, odešle nebo předá vysvětlení zadávacích podmínek, případně související dokumenty, nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti dle předchozí věty. Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytně, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozí větě.

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Předchozí odstavce se uplatní obdobně.

Zadavatel může změnit nebo doplnit zadávací podmínky obsažené v zadávací dokumentaci před uplynutím lhůty pro podání nabídek. Změna nebo doplnění zadávací dokumentace/zadávacích podmínek musí být uveřejněna nebo oznámena dodavatelům stejným způsobem jako zadávací podmínka, která byla změněna nebo doplněna.

Pokud to povaha doplnění nebo změny zadávací dokumentace vyžaduje, zadavatel současně přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek. V případě takové změny nebo doplnění zadávací dokumentace, která může rozšířit okruh možných účastníků výběrového řízení, prodlouží zadavatel lhůtu tak, aby od odeslání změny nebo doplnění zadávací dokumentace činila nejméně celou svou původní délku.

7.3 Práva a výhrady zadavatele

- zadavatel si vyhrazuje právo nevracet podané nabídky,
- výběrové řízení může být ukončeno i bez uvedení důvodu,
- zadavatel si vyhrazuje právo změnit, upřesnit nebo doplnit zadávací podmínky v návaznosti na dodatečné informace poskytnuté dodavatelům,
- zadavatel nebude poskytovat náhradu jakýchkoliv nákladů, které dodavatelé vynaloží v souvislosti se svou účastí ve výběrovém řízení,
- dodavatel, jehož nabídka nesplňuje zadávací podmínky, bude z řízení vyloučen,
- nabídku nelze považovat ani za akceptaci návrhu na uzavření smlouvy, ani za návrh na uzavření smlouvy. Dodavatelům podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy na předmět zakázky a rovněž tak výběrem nejvhodnější nabídky nevzniká mezi zadavatelem a vybraným dodavatelem právní vztah. Dodavatel nemá nárok na úhradu nákladů vzniklých s jeho účastí na tomto

výběrovém řízení. Zadavatel si vyhrazuje právo jednat o smlouvě a jejím konečném znění.

7.4 Důvěrnost informací

Zadavatel i dodavatelé jsou povinni nakládat se všemi informacemi, které jim budou poskytnuty v průběhu výběrového řízení, jako s důvěrnými (s výjimkou informací, které jsou veřejně dostupné).

Dodavatelé jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh výběrového řízení na veřejnou zakázku, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi dodavateli v rámci zadání veřejné zakázky.

7.5 Zadávací lhůta

Dodavatelé jsou svými nabídkami vázáni 60 dnů, tato lhůta počítá běžet dnem doručení nabídky zadavateli.

8 OBCHODNÍ PODMÍNKY

Obchodní a platební podmínky vymezující budoucí obsah smluvního vztahu, jsou podrobně upraveny v závazném textu návrhu smlouvy, která tvoří přílohu č. 4 této výzvy.

Účastníci jsou oprávněni a povinni návrh smlouvy doplňovat výhradně v částech označených takto: **[doplň účastník]**. Jiná doplnění nebo změny smlouvy nejsou přípustné.

Návrh smlouvy musí být ze strany účastníka podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomuto právnímu úkonu oprávněnou.

Pod podpisem oprávněné osoby bude uvedeno její jméno, příjmení, funkce a obchodní firma.

Předložení nepodepsaného návrhu smlouvy či návrhu smlouvy upraveného v rozporu s podmínkami stanovenými touto Zadávací dokumentací není předložením řádného návrhu smlouvy účastníkem.

Zadavatel si vyhrazuje právo na možnost před podpisem smlouvy změnit znění smlouvy, avšak pouze v takovém rozsahu, který nezapříčiní zásadní změnu poměrů smluvních stran a předmětu smlouvy

9 SEZNAM PŘÍLOH

Nedílnou součástí této zadávací dokumentace jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 - Doložení cenové nabídky

Příloha č. 3 – Vzor čestného prohlášení

Příloha č. 4 - Závazný vzor smlouvy (samostatný dokument)

Praze dne 23. 5. 2018

**Centrum celoživotního vzdělávání zařízení pro
další vzdělávání pedagogických pracovníků
Pardubického kraje**

iora legal, advokátní kancelář s.r.o.

Petr Prášek, jednatel

na základě plné moci

PŘÍLOHA Č. 1 – KRYCÍ LIST

NABÍDKA PODANÁ V RÁMCI VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství“

Zadavatel		
Název	Centrum celoživotního vzdělávání – zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Pardubického kraje	
Sídlo	Mozartova 449, 530 09, Pardubice	
IČO	750 61 074	
účastník ¹		
Název		
Sídlo/místo podnikání		
Adresa pro poštovní styk		
Právní forma dodavatele / spisová značka v obchodním rejstříku		
IČO / DIČ		
Osoba oprávněná jednat za dodavatele		
Ukázka vlastnoručního podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele		
Kontaktní osoba		
Telefon / Fax / E-mail		
Nabídková cena		

¹ V případě sdružení (ve smyslu § 105 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek) musí být Krycí list vyplněn všemi členy sdružení, vč. uvedení účastníka, resp. osoby oprávněné jednat za sdružení

Cena celkem bez DPH	Samostatně DPH	Cena celkem s DPH

Nabídka účastníka obsahuje celkem _____ ručně číslovaných listů, včetně číslování na originálech či úředně ověřených opisech dokumentů.

Podpis nabídky	
Podpis oprávněné osoby	
Titul, jméno, příjmení, funkce	
Razítko, datum	

PŘÍLOHA Č. 2 - DOLOŽENÍ CENOVÉ NABÍDKY

Společnost: [doplň účastník] [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], **jednající** [doplň účastník] [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník ve výběrovém řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu na služby s názvem „Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství“ tímto čestně prohlašuje, že níže uvedená nabídková cena za provedení shora uvedené zakázky zahrnuje veškeré náklady, které účastníkovi výběrového řízení vzniknou v souvislosti s plněním veřejné zakázky.

	jednotka	Jednotková cena v Kč vč. DPH
Ubytování	osoba/2 noci	
Stravování 2 dny	osoba/2 dny	
Pronájem sálu (konference)	den	
Pronájem školící místnosti (metodická setkání)	den	

	popis	jednotka	počet	Celková cena v Kč bez DPH
Ubytování	ubytování 300 účastníků dvou dvoudenních konferencí = 150 osob/konference, ubytování 72 účastníků šesti dvoudenních výjezdních metodických setkání (2 interní kariérové poradce KC, 3 externí kariérové poradce KC, kariérového poradce – metodika, 5 mentorů, 1 lektor = 12 osob jedno setkání x 6 setkání = 72 osob)	osoba/2 noci	372	
Stravování	stravování 300 účastníků dvou dvoudenních konferencí = 150 osob/konference, stravování 72 účastníků šesti dvoudenních výjezdních metodických setkání (2 interní kariérové	Osoba/2 dny	372	

	poradce KC, 3 externí kariérové poradce KC, kariérového poradce – metodika, 5 mentorů, 1 lektor = 12 osob jedno setkání x 6 setkání = 72 osob)			
Pronájem sálu (konference)	dvě dvoudenní konference ke kariérovému poradenství s účastí 150 osob/konference, včetně pronájmu techniky - dataprojektor, plátno, flipchart...)	den	4	
Pronájem školící místnosti (metodická setkání)	Pronájem školící místnosti s kapacitou do 12 osob na 12 dnů (šest dvoudenních metodických setkání kariérových poradců KC)	den	12	
Celková nabídková cena v Kč vč. DPH				

Účastník [doplň účastník]² plátce DPH.

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

PŘÍLOHA Č. 3 – VZOR ČESTNÉHO PROHLÁŠENÍ

² Dodavatel doplňuje, zda je či není plátcem DPH.

Čestné prohlášení účastníka o splnění základních kvalifikačních předpokladů

Společnost: [doplň účastník] [identifikační údaje ve smyslu § 28 odst. 1 písm. g) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek], **jednající** [doplň účastník] [identifikační údaje statutárního orgánu společnosti, nebo zástupce]

jakožto účastník ve výběrovém řízení k zadání veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „**Zajištění ubytování a souvisejících služeb – kariérové poradenství**“, tímto čestně prohlašuje, že splňuje níže uvedené kvalifikační předpoklady požadované zadavatelem, tj. že je dodavatelem, který, resp. kterému:

ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- a) nebyl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahlazeným odsouzením se nepřihlíží (tento kvalifikační předpoklad splňuje jak dodavatel jako právnická osoba, tak každý člen statutárního orgánu, a současně je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, potom i tato právnická osoba, každý člen statutárního orgánu této právnické osoby a osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárního orgánu dodavatele),
- b) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) nemá v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) není v likvidaci, nebylo proti němu vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž nebyla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

Toto prohlášení činím na základě své pravé, vážné a svobodné vůle a jsem si vědom všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V.....dne.....

Název účastníka, jméno a příjmení, funkce

PŘÍLOHA Č. 4 – ZÁVAZNÝ VZOR SMLOUVY O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- samostatná příloha dokumentu

